**智能制造学院教学督导管理办法（暂行）**

为了加强教学过程及教学质量监控，促进智造学院教育教学质量持续改进与提高，经党政联席会议研究决定，成立教学督导小组，聘期三年。具体组成如下：

**一、教学督导的权利与约束**

为保证教学督导员开展正常有效的教学督导工作，赋予教学督导员以下工作权利：

1.可随时到教室、实训场所等教学现场听课、巡视、考察。

2.可随时调阅有关专业和教师的教学文件及教学质量相关资料。

3.有权参与教学质量检查与教师考评工作，并提出评价意见。

4.有权参与专业人才培养方案的制定讨论、专业建设与改革的讨论。

**二、工作纪律与要求**

1.教学督导工作要尽量做到科学、详尽、公平、公正。

2.主动完成日常督导工作。

3.不得以任何形式擅自泄露督导评价意见。

4.不得滥用职权、以权谋私、打击报复、包庇他人和侵害他人利益。

5.日常督导工作应按规定及时做好书面记录，定期整理归档。

6.加强学习，加强与同行教师的交流和沟通，听取教师意见，不断提高教学督导工作水平。

7. 教学督导员每学期需根据二级学院整体安排并结合听课安排表（见附件1）按时提交听课计划表（见附件2）。

**三、工作规范**

1.深入课堂和实验实训室听课，重点监测任课教师对授课计划、教学常规的执行情况和教学任务的完成情况，加强对中青年教师的培养与指导；

2.加强与被听课教师的交流与反馈，帮助教师改进教学工作，提高教学水平；

3.对智造学院工作（包括履行教学工作规范、遵守教学纪律、教书育人、落实各个教学环节的情况）进行检查和监督，对二级学院的教学决策提出意见或建议；

4.学期结束，要将一学期的听课原始材料进行整理，汇总出“教学质量评价计分统计”，并根据督导情况对所听课教师的课程教学质量进行评价交智造学院综合办，作为智造学院教学质量考核的依据。

5.教学督导员每学期听课不少于10人次，并做好相应的听课记录。

6.服从智造学院整体指导，配合作好对各个教学环节的检查督促和对教学人员教学质量的评价。

**四、工作程序**

1.在确定听课对象的具体时间后，要通过学校教学管理平台查看教师的课程标准（教学大纲）、授课计划、单元设计及教案，了解教师的教学安排及内容。

2.听课之前20分钟内可以告知授课教师，其目的主要是了解授课教师是否更改上课地点或时间，也可以不告知直接进入教学场所听课。

3.听课过程中，教学督导员要全神贯注集中精力听课，不允许做其它事，并认真做好相关记录。听课以后应与授课教师进行深入细致的交流，就教师的课前准备、教学态度、教师素养、教学能力、教学水平、教学方法、课堂组织等方面发表自己的意见，指出优点，找出不足，勉励教师扬长避短，改进提高。

4.听课前自行打印听课记录表（见附件3和附件4），听课结束后，要认真对教师的课堂教学质量进行评价，按统一的计分标准评定等级统计得分，并撰写课堂教学整体评价。

5.教学督导员要及时将听课情况向二级学院报送，并及时上交听课记录表。

6.每个教师的教学质量评价至少要有两个或以上教学督导员的评价结论。

**五、工作考核**

1. 教学督导员的教学工作量按实际听课课时进行计算，原则上每人每学期15课时左右。督导员考核由智造学院绩效考核小组根据其完成的任务与质量进行，连续两学期考核不合格的督导员自动解聘。

2.为保证教学督导工作的顺利开展及工作的有效性，每学期需指定一名督导员按照听课安排表（见附件1）核对相关课程信息、收集听课记录表等材料，同时进行材料的归档，并完成成绩的统计和汇总，该督导员可不参与相关听课考核，每学期按10课时计算教学工作量。

**附件1 智能制造学院督导员听课安排表（XXX学期）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教研室** | **姓名** | **督导员** | **教研室** | **姓名** | **督导员** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件2 智能制造学院教学督导听课计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **节次** | **课程名称** | **授课教师** | **督导员** | **授课地点** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件3 智能制造学院教学实施过程评价记录表**

**20 ~20 学年 第 学期 年 月 日 星期： 第 节**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授课人** |  | **工作部门** |  |
| **授课班级** |  | **授课课程** |  |
| **授 课 内 容 及 步 骤 记 录** |
|  |
| **课****堂****教****与****学****整****体****评****价** |  |
| **教****学****改****进****与****提****高****的****建****议** |  |
| **评价人** |  **年 月 日** |

**附件4 智能制造学院教学实施过程质量评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价项目** | **评 价 指 标** | **具 体 评 价 要 求** | **分值** | **得分** |
| **课****前****准****备** | 授课计划符合人才培养目标 | 根据人才培养方案与课程标准编写课程的授课计划，培养目标符合专业要求，授课进程控制与授课计划基本一致 | **15** |  |
| 教案与教学资料准备充分 | 课前必须准备教案；首页、教学笔记齐全，时间分配合理，备课信息量适当，教学方法有说明，有具体的课外作业布置  |
| 教学过程设计科学规范 | 教学目标明确，教学步骤清晰，剖析重点突出，难点处理恰当，信息内容兼顾不同层次学生，执行计划完好 |
| **教****学****态****度****与****教****学****能****力** | 展示职业风貌 | 上课穿戴得体，举止端庄，语言文明，教态自如，讲普通话 | **45** |  |
| 彰显敬业精神 | 提前进入教室作好课前准备；讲课要激情投入，不做与教学无关的事，不说与教书育人无关的话，不随意调课，不提前下课  |
| 体现育人态度 | 热情关心关注每一位学生，为人师表，以德感人，以情动人，以能导人，以理服人 |
| 发挥调控能力 | 合理调整课堂氛围，善于调动学生的学习积极性，营造课堂良好的学习氛围 |
| 专业理论基础和职业技能 | 专业基础好，理论功底扎实，在原理（法则、文法）分析、公式推导、过程演绎、设备操作等方面熟练流畅、表达自如 |
| 对教材的理解和导学能力 | 对所用教材熟悉并有自己的见解，在教学过程中能向学生推介一些参考书和其它教辅材料，传授学习方法 |
| 较强的职业教育能力 | 运用先进的教学手段，采取最适宜的教学方法，积极进行“以能力培养为目的”的课堂教学改革 |
| 新技术、新成果的运用和推介能力 | 善于学习，吸取本专业、本课程最新的科学技术成果并充分应用到教学之中 |
| 实现教学目标的举措能力 | 在教学过程中围绕实现能力、知识、素质目标组织教学活动，特别是课外延续举行的教学活动 |
| **教****学****方****法****与****技****巧** | 基于工作过程的教学方法的运用 | 按照职业教育的规律，努力使得教学过程能反映、贴近真实的工作、生产过程 | **20** |  |
| 运用先进的教学方法与手段 | 教学方法能不断创新，能充分利用在教学改革中产生的有利于本课程教学的方法与手段 |
| 在教学方法上的探索与创新 | 教学方法灵活多样，善于用不同的教学方法于不同的内容和场合 |
| 在课堂上的至美至真的精湛艺术 | 语言表达准确、简洁、流畅，板书工整清晰，图表准确规范，能合理使用PPT课件等现代化影像教学手段辅助课堂教学 |
| **教****学****效****果** | 讲课能吸引学生 | 学生能集中精力听老师讲课并作课堂笔记 | **20** |  |
| 教学能影响学生 | 多数学生反映老师能启发学生思考，授业解惑，使其受益 |
| 课堂学习氛围 | 课堂氛围活跃，学生能围绕主题进行讨论，师生互动良好 |
| 善于总结不断进步 | 在教学方法、教学手段、教学过程设计等方面能及时调整、改进，以利于学生的学业进步 |
| **需要补充说明的问题** |  | **总分** |  |